

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23»

ПРИКАЗ

18.09.2019 г.

№136/п

о назначении ответственного лица за работу с детьми-инвалидами

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МБДОУ «Детский сад №23» Гетте Ксению Владимировну – педагога-психолога

2. Ответственному лицу:

- разработать программу мероприятий по реализации ИПРА; организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации – Гетте К.В., педагога-психолога.

4. Возложить персональную ответственность на ответственное лицо за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Гетте К.В., педагогом-психологом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ



Е.А. Ломтева