

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23»
Городецкий район Нижегородской области.

Утверждаю:
Заведующий «Детским сад №23»



Ломтева Е.А.

приказ от 10.01.2022 № 15 /п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад №23" Городецкого района
Нижегородской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от
30.01.2021 № 4/п

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №23" Городецкого района Нижегородской области»
(далее – Совет)
1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № Городецкого района Нижегородской области (далее - МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ № , настоящим положением.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляется заведующим МБДОУ.

2. Цель, функции, задачи и содержание работы

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОУ и осуществление контроля за состоянием питания в МБДОУ.

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются:

- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, регионального и районного уровня;
- осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи);
- обсуждение и утверждение плана работы;
- контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);
- контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- анализ выполнения 10-дневного меню;
- заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений;
- рассматривание вопросов повышения качества детского питания;
- принятие решений о проведении дополнительной работы;
- обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- готовит проекты документов МБДОУ по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников МБДОУ: медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания воспитанников в МБДОУ.

3. Права Совета по питанию

3.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц учреждения, связанных с питанием;
- приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием;
- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ
- ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Каждое заседание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.3. Книга протоколов Совета по питанию дошкольного образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью образовательного учреждения.

Лист ознакомления с Положением о Совете по питанию

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

на 5 листах

Заведующий МБДОУ «Детский

сад №23»

А.А. Домтеева
А.А. Домтеева

