



В.И. Полозова

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Городецкого района / администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области либо отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений Городецкого района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Городецкого района)

01 января 2015 г.

Муниципальное задание

управление образования и молодёжной политики администрации муниципального района Нижегородской области, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 23"
(наименование структурного подразделения администрации района, муниципального учреждения)

на 2015 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 1. Дошкольное образование детей

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (работ)	Показатели, характеризующие количество услуг, работ
Дошкольное образование детей	количество воспитанников

2. Потребители услуги

Категория (группа) потребителей	Количество потребителей(человек/единиц)		
	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
количество воспитанников	93,00	100,00	100,00

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Значение отчётный финансовый год	Значение текущий финансовый год	Значение очередной финансовый год	
Сохранение контингента детей от первоначального комплектования	%		100	100	100	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Наличие жалоб получателей услуги на нарушение требований настоящего стандарта	%		0	0	0	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Наличие случаев травматизма во время нахождения в детском саду	%		0	0	0	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
количество воспитанников	количество воспит-ков	93,00	100,00	100,00	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги
<p>Правовой акт, утверждающий стандарт качества</p> <p>Решение Замского собрания Городского муниципального района Нижегородской области "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных бюджетных услуг: Городского муниципального района в области образования"</p>	<p>от 18.12.2008 г. № 228 с изменениями от 26.05.2011 г. № 97</p>
<p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги</p>	
<p>1. Услуга может быть оказана всем жителям Городского муниципального района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного</p>	
<p>2. Для получения бюджетной услуги родители (законный представитель) ребенка должны подать в муниципальное бюджетное учреждение заявление о приеме места ребенка в учреждение, предоставляющее услугу дошкольного образования.</p>	
<p>3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления.</p>	
<p>4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест или при медицинских показаниях, препятствующих пребыванию ребенка в Учреждении.</p>	
<p>5. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления. Дети, нуждающиеся в обучении в специальных (коррекционных) группах, учитываются отдельно.</p>	
<p>6. В течение 14 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для заключения договора на предоставление услуг.</p>	
<p>7. Организация, оказывающая Услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении.</p>	
<p>8. После заключения договора ребенок получает право на присмотр, уход и оздоровление в Учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием образовательной деятельности, установленными организацией, оказывающей услугу.</p>	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации
<p>В сети Интернет на отраслевом сайте администрации Городского муниципального района Нижегородской области</p>	<p>Перечень услуг, предоставляемых организацией, характеристика услуг, правила и условия предоставления услуги; порядок работы с обращениями и жалобами граждан; Стандарт качества предоставления муниципальной бюджетной услуги</p>
<p>Информационные стенды</p>	<p>Копии лицензии, сведения об образовательных услугах, требования к уч-ся, соблюдение которых обеспечивает предоставление качественной Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан; Стандарт качества предоставления муниципальной бюджетной услуги</p>
<p>СМИ</p>	<p>Информация об учреждении, предоставляемых услугах</p>

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
<p>Ликвидация учреждения Реорганизация учреждения Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня</p>	<p>"О порядке формирования муниципального задания" от 29.11.2010 г. № 4027</p>

5. Пределные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов) Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Администрация Городского муниципального района

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	По мере необходимости	УО и МП
Тематическая проверка	1 раз в год	
Комплексная проверка	1 раз в 3 года	
Камеральная проверка	3 раза в год	

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания
Приказ УО и МП от 30.12.2011 г. № 664/п форма 1. "О выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным

8. Объем бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год
	9 325,06	9 554,95
		9 554,95