

Утверждаю
приказом УО и МП от 31.12.2014 г. № 629/п
В.И.Полозова



(подпись, ф.и.о. руководителя распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Городецкого района / администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области либо отраслевого (функционального) органа администрации Городецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений Городецкого района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Городецкого района)

02 декабря 2015 г.

Муниципальное задание

управление образования и молодежной политики администрации муниципального района Нижегородской области, муниципального бюджета дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 23"

(наименование структурного подразделения администрации района, муниципального учреждения)

на 2015 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 1. Дошкольное образование детей

1. Наименование муниципальной услуги	Показатели, характеризующие количество услуг, работ
Наименование муниципальной услуги (работы)	
Дошкольное образование детей	количество воспитанников

2. Потребители услуги	Количество потребителей(человек/единиц)		
Категория (Группа) потребителей	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
количество воспитанников	93,00	100,00	100,00

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги	Формула расчета			
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей текущего финансового года	Значение показателей очередного финансового года	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Сохранение контингента детей от первоначального комплектования	%	100	100	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Наличие жалоб получателей услуги на нарушение требований настоящего стандарта	%	0	0	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Наличие случаев травматизма во время нахождения в детском саду	%	0	0	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
Укомплектованность кадрами	%	100	100	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
количество воспитанников	количество восп-ков	Отчётный финансовый год	Очередной финансовый год	Приказ УО и МП от 11.11.2014 г. № 530/п
		93,00	100,00	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

Показатели/требования		Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги
<p>Правовой акт, утверждающий стандарт качества</p> <p>Решение Земского собрания Городского муниципального района Нижегородской области "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городского муниципального района в области образования"</p>	<p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги</p>	<p>от 18.12.2008 г. № 228 с изменениями от 26.05.2011 г. № 97</p>
		<p>1. Услуга может быть оказана всем жителям Городского муниципального района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного</p> <p>и должностного положения родителей (законных представителей) в зависимости от соответствующих условий</p> <p>2. Для получения бюджетной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в муниципальное бюджетное учреждение заявление о приеме места ребенка в учреждение, предоставляющее услугу дошкольного образования.</p> <p>3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления.</p> <p>Для групп компенсирующей и комбинированной направленности: заключение - психолога - медико-педагогической комиссии.</p> <p>4. Родителями (законным представителем) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсуствии свободных мест или при медицинских показаниях, препятствующих пребыванию ребенка в Учреждении.</p> <p>5. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления. Дети, нуждающиеся в обучении в специальных (коррекционных) группах, учитываются отдельно.</p> <p>6. В течении 14 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для заключения договора на предоставление услуг</p> <p>дошкольного образования и предъявить выданное направление. При нарушении срока обращения в Учреждение, направление ребенка на зачисление в дошкольное учреждение аннулируется.</p> <p>7. Организация, оказывающая Услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим стандартом и другими документами, регламентирующими организацию</p> <p>образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении.</p> <p>8. После заключения договора ребенок получает право на просмотр, уход и оздоровление в Учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием образовательной деятельности, установленными организационной, оказывающей услугу.</p>

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации
В сети Интернет на отраслевом сайте администрации Городского муниципального района Нижегородской области	Перечень услуг, предоставляемых организацией, характеристика услуг; правила и условия предоставления услуги; порядок работы с обращениями и жалобами граждан; Стандарт качества предоставления муниципальной бюджетной услуги
Информационные стенды	Копии лицензии, сведения об образовательных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает предоставление качественной Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, Стандарт качества предоставления муниципальной бюджетной услуги
СМИ	Информация об учреждении, предоставляемых услугах

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	"О порядке формирования муниципального задания" от 29.11.2010 г. № 4027
Реорганизация учреждения	
Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня	

5. Пределные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Наименование муниципальной услуги (работы)		

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Администрация Городского муниципального района

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	По мере необходимости	УО и МП
Тематическая проверка	1 раз в год	
Комплексная проверка	1 раз в 3 года	
Камеральная проверка	3 раза в год	

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Приказ УО и МП от 30.12.2011 г. № 664/п. Форма 1. "О выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным

7.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным

8. Объем бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год
Уровень детализации	9 325,06	9 476,18
		9 476,18