

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №23»

(протокол от 09.01. 2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №23»
от 09.01.2023 2023 г. №16/п

		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
		10.03.2021 10:16:54	
Сертификат:	D6 6F 1A 89 03 F8 A0 00 00 00 07 2C 4B 00 02		
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"		
Владелец:	Ломтева Елена Алексеевна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №23"		
Действителен:	с 10.08.2022 16:31:18 по 10.08.2023 16:31:00		

Положение об организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад №23»

г.Заволжье

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" № 442-ФЗ от 28.12.2013 г., Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" № 184-ФЗ 06.10.1999 (ред.03.08.2018г.), Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов" № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. (ред. 13.07.2015г.) СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом МБДОУ «Детский сад №23», с учетом обеспечения качества и безопасности питания,

1.2 Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» с целью создания оптимальных условий для организации питания сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников

2.1 Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя первое, второе и третье блюдо, хлеб по норме дошкольной группы. Сотрудники имеют право не принимать пищу сотрудники, не занятые в организации питания детей или имеющие рабочий график не более 4-х часов.

2.2 Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3 Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4 Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-дневного меню для питания детей. Сотрудники, имеющие особенности питания (например, медицинские показания - приносят справку о состоянии здоровья) употребляют пищу с указанными особенностями. Оплата за питание производится исключительно в полном объеме в соответствии с меню-требованием.

2.5 Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением с указанием причины отказа от питания (медицинское заключение).

2.6. Воспитатели обедают в помещении вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время, показывая детям образец принятия пищи с 3-7 лет.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами

внутреннего трудового распорядка. В случае, если Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, изъявят желание обедать в здании детского сада, то место для приёма пищи определяется администрацией учреждения.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам. 2.9. С целью учета питающихся, ответственное лицо ведет табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.9. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт старший воспитатель.

4.2. Заведующий хозяйством несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учет несёт заведующий хозяйством.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер управления образования.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено дисциплинарное взыскание.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.